

# Directeur(trice) en Accueil Collectif de Mineurs

Offre n° O067260401001060  
Publiée le 01/04/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'OSTWALD  
**Site web de l'employeur :** <https://www.ville-ostwald.fr/>  
**Lieu de travail :** 3 rue Albert Gerig - B.P. 10, Ostwald (Bas-Rhin (67))  
**Poste à pourvoir le :** 17/08/2026  
**Date limite de candidature :** 01/05/2026  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif  
**Grade(s) recherché(s) :** Animateur  
**Métier(s) :** [Responsable de structure d'accueil de loisirs](#)  
**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))  
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.  
**Temps de travail :** Temps complet  
**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** selon grille indiciaire + primes

**Descriptif de l'emploi :**

La Ville d'Ostwald recrute un(e) Directeur(trice) en Accueil Collectif de Mineurs 3-12 ans, à temps complet à compter du 17/08/2026.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable) au grade d'Animateur.

Définition du poste : Assure la direction et la gestion administrative de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans conformément au projet éducatif. Coordonne et organise la mise en place des activités et encadre l'équipe d'animation. Est le référent de la direction de l'Education pour le site(s) scolaire(s) qu'il suit et est, à ce titre, le N+1 des ATSEM.

Temps de travail : temps complet annualisé  
9h-18h30 en période scolaire les lundis / mardis / jeudis / vendredis  
8h-18h une partie des mercredis et des vacances scolaires.

Rémunération / avantages : selon grille indiciaire + régime indemnitaire selon délibération + prime d'été + prime de fin d'année + participation à 75% de l'abonnement transports en commun + forfait mobilité durable + participation employeur à la protection sociale (mutuelle/prévoyance) + action sociale selon ancienneté + tarifs réduits (piscines de l'Eurométropole).

**Missions / conditions d'exercice :**

Assurer la direction administrative de la structure :

- Accueillir les usagers
- Effectuer les inscriptions
- Suivre les impayés
- Effectuer les déclarations à la DDCS pour chaque année- Effectuer les commandes pour la structure
- Contacter les prestataires pour les sorties (demandes de devis, réservations...)
- Suivre l'aspect financier en lien avec le service des Finances

Encadrer l'équipe d'animation :

- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe d'animateurs
- Animer des réunions d'équipe et transmettre les informations
- Participer au recrutement des animateurs
- Evaluer l'équipe d'animation

Concevoir et piloter le projet pédagogique de la structure :

- Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure
- Elaborer des projets en lien avec le projet d'école
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe et ajuster les propositions d'animation
- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents
- Evaluer le projet et les activités
- Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet de la structure

Etre le référent de la direction de l'Education pour le(s) site(s) scolaire(s) concerné(s) :

- Est l'interlocuteur privilégié de la direction d'école pour toutes les questions éducatives, pédagogiques et organisationnelles
- Travaille en lien étroit avec les équipes pédagogiques scolaires et périscolaires dans un souci de complémentarité éducative
- Est le responsable hiérarchique des ATSEM et leur interlocuteur direct

Effectuer le relais de l'équipe en cas de sous-effectif

Missions complémentaires :

- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants lors des trajets ou à l'école
- Participer à l'organisation des camps et mini-séjours de vacances
- Elaborer et participer à la mise en œuvre d'animations événementielles organisées par l'ACEM

**Profils recherchés :**

- BPJEPS avec option direction
- Expérience exigée, de préférence en structure publique
- Maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement
- Fortes connaissances dans le domaine de l'enfance
- Savoir animer des réunions
- Techniques de secrétariat (logiciels, outil informatique)
- Capacité d'écoute et de réponse
- Discrétion
- Sens de l'accueil
- Adaptabilité
- Goût pour le travail en équipe

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** [emploi@ostwald.fr](mailto:emploi@ostwald.fr)

**Informations complémentaires :**

Merci d'envoyer votre candidature (CV + LM) à l'adresse : [emploi@ostwald.fr](mailto:emploi@ostwald.fr)

**Adresse de l'employeur :** MAIRIE D'OSTWALD

>3 rue Albert Gerig - B.P. 10  
67541 OSTWALD

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.