



# ACCUEIL DU MERCREDI

formule à l'année ou ponctuelle



## > Modalités d'inscriptions

ÉTAPE 1

### CRÉATION OU MISE À JOUR

de votre Espace Citoyen (ECP)

Déposez, une seule fois en ligne et par enfant, l'ensemble des pièces justificatives demandées (voir liste ci-dessous). Cette étape est **obligatoire** et préalable à l'accès au formulaire d'inscription aux différentes activités choisies.

Documents à scanner (max 500 Ko/doc) au préalable et à stocker dans la dalle « Pièces justificatives » de l'ECP.



### PIÈCES À FOURNIR

- > **Dossier d'inscription rentrée 2026-27** à télécharger dans le formulaire sur l'ECP ou sur [www.ville-ostwald.fr](http://www.ville-ostwald.fr)
- > **Une photo** de l'enfant, au format identité
- > **Une copie de votre livret de famille** (uniquement pour une première inscription)
- > **Attestation de paiement** de la CAF ou de la MSA du mois précédent l'inscription, sur laquelle apparaît le quotient familial
- > **Attestation de situation des responsables légaux** (attestation employeur, France Travail, formation...) de moins de 3 mois
- > **Justificatif de domicile** de moins de 3 mois, des deux parents si séparation
- > **Une copie de l'attestation d'assurance** en responsabilité civile pour l'année scolaire 2026-27, dès réception
- > **En cas de séparation** : autorité parentale à justifier
- > **Une attestation vaccinale** de moins de 3 mois ou photocopie du carnet de santé
- > **Le Projet d'Accueil Individualisé** (PAI) si existant
- > **Notification MDPH** valide sur l'année en cours pour les enfants concernés

## > du 23 mars au 24 avril 2026

ÉTAPE 2

### INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES

de chaque enfant sur l'Espace Citoyen (ECP)

ÉTAPE 3

### INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS

par formule choisie

**Formule annuelle** : Pour un besoin **permanent et régulier** des familles avec une formule tous les mercredis de l'année (à la demi-journée ou à la journée, avec ou sans repas) hors période de vacances scolaires.

**Inscription à l'année sans possibilité de modification.** Toute annulation (hors absence justifiée prévue dans le règlement intérieur) sera facturée.

**Formule ponctuelle** : Pour un besoin **ponctuel ou variable** des familles selon les places disponibles. Possibilité de réserver directement sur l'ECP.

## > À partir du 18 mai 2026

### RÉPONSES AUX FAMILLES

Les réponses aux demandes seront transmises par mail **à partir du 18 mai 2026**.

> **En cas de réponse négative**, les familles seront inscrites sur liste d'attente et recontactées par les directeur-trice-s des services péri-éducatifs.

> **Une demande de révision** de la formule choisie initialement sera possible durant les vacances de la Toussaint. Elle sera adressée par mail aux directeur-trice-s des services péri-éducatifs concernés qui en étudieront la faisabilité.

*Toute inscription vaut acceptation du règlement.*



### INFORMATIONS ET CONTACTS

#### > Selon l'établissement scolaire de votre enfant

**Groupe scolaire Source d'O**  
Service péri-éducatif **OASIS « LA PALMERAIE »**  
**03 88 66 69 87** - [oasis-palmeraie@ostwald.fr](mailto:oasis-palmeraie@ostwald.fr)

**Groupe scolaire du Bohrie**  
Service péri-éducatif **OASIS « LE BOHRIE »**  
**03 88 30 23 00** - [oasis-bohrie@ostwald.fr](mailto:oasis-bohrie@ostwald.fr)

**Groupe scolaire du Schloessel**  
Service péri-éducatif **OASIS « L'ARCHIPEL »**  
**03 88 39 49 97** - [oasis-archipel@ostwald.fr](mailto:oasis-archipel@ostwald.fr)

**Maternelle Jean Racine**  
**Élémentaire Jean Racine**  
Service péri-éducatif **OASIS « LE BOHRIE »**  
**03 88 30 23 00** - [oasis-bohrie@ostwald.fr](mailto:oasis-bohrie@ostwald.fr)

Liens vers l'Espace Citoyen (ECP) : [www.espace-citoyens.net/ville-ostwald](http://www.espace-citoyens.net/ville-ostwald)  
et le site internet de la ville : [www.ville-ostwald.fr](http://www.ville-ostwald.fr)