

# Directeur adjoint en accueil collectif de mineurs (3-12 ans)

Offre n° 0067251209000106

Publiée le 09/12/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'OSTWALD

**Site web de l'employeur :** <https://www.ville-ostwald.fr/>

**Lieu de travail :** 3 rue Albert Gerig - B.P. 10, Ostwald (Bas-Rhin (67))

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

**Grade(s) recherché(s) :** Animateur

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Responsable de structure d'accueil de loisirs](#)

[Animateur ou animatrice enfance-jeunesse](#)

[Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** selon grille indiciaire + régime indemnitaire + primes

**Descriptif de l'emploi :**

La Ville d'Ostwald recrute un-e directeur / directrice adjoint-e pour ses ACM.

Le poste est ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (CDD 1 an renouvelable) aux grades d'animateur et d'adjoint d'animation principal de 1ère classe.

Définition du poste : Accueille un groupe d'enfants (3 à 12 ans). Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'organisateur en élaborant le projet pédagogique. Assure les missions de direction du directeur en l'absence ou en complémentarité de celui-ci.

Date de prise de poste : 05/01/2026.

Temps de travail : Temps complet annualisé

Lundis en période scolaire 9h-18h30

Mardis / Jeudis / vendredis en période scolaire 11h30-18h30

Une partie des mercredis et des vacances scolaires travaillées, 8h-18h

Congés et repos sur les périodes restantes

Rémunération/Avantages : selon grille indiciaire + régime indemnitaire selon délibération + prime d'été + prime de fin d'année + participation à 75% de l'abonnement transports en commun + forfait mobilité durable + participation employeur à la protection sociale (mutuelle/prévoyance) + action sociale selon ancienneté + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole) + repas fournis (hors jours de sortie et semaine de pré-rentrée).

**Missions / conditions d'exercice :**

Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles :

- Appliquer le cadre réglementaire du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF)

- Aménager les espaces en fonction des animations proposées et des besoins de l'enfant en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

- Participer aux différents temps de la vie quotidienne des enfants (goûters, repas...)
- Participer à l'encadrement de la cantine scolaire lors du repas de midi
- Gérer les conflits et être à l'écoute des enfants en facilitant les échanges et le partage

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :

- Proposer et adapter des animations en fonction du projet pédagogique de la structure
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations
- Animer chaque moment d'animation auprès des enfants
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public
- Concevoir et élaborer des projets d'activités mis en place dans la structure

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :

- Partager les informations en sa possession et rendre compte au directeur de la structure de toutes les situations particulières
- Concevoir et élaborer le projet pédagogique et établir les règles de fonctionnement du centre
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et à la commande de matériel
- Participer de manière active aux réunions d'équipe

Accompagner l'équipe d'animation :

- Participer à la formation des équipes d'animation
- Participer à la gestion d'équipe et à la gestion de conflits

Assurer un appui administratif :

Participer à la gestion administrative et financière de la structure ainsi qu'à la préparation et au suivi en terme de RH

Missions complémentaires :

- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants lors des trajets à la cantine ou à l'école
- Participer à l'organisation des camps et mini séjours de vacances
- Elaborer et participer à la mise en œuvre d'animations événementielles organisées par l'ACM

**Profils recherchés :**

Expérience similaire exigée, de préférence en structures publiques.

BPJEPS (LTP ou CC direction) ou équivalent exigé.

PSC1 souhaité.

**SAVOIR (connaissances théoriques):**

- Connaître la méthodologie de construction d'un cycle d'activités
- Connaître la méthodologie de construction d'un cycle d'activités
- Détenir des connaissances sur l'équilibre alimentaires, la protection de l'enfance
- Connaître le public enfant ainsi que l'environnement d'accueil
- Connaître le fonctionnement de la collectivité et son organigramme

**SAVOIR FAIRE (compétences techniques) :**

- Maîtriser les techniques d'animation et d'encadrement
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Analyser, formaliser, chiffrer les projets d'activités
- Bâtir des supports d'animation
- Repérer les indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant

**SAVOIR ETRE (qualités) :**

- Capacité d'écoute et de réponse
- Respect et reconnaissance d'autrui
- Discrétion, respect de la confidentialité des données
- Sens de l'accueil
- Adaptabilité : faire preuve de flexibilité face aux différentes situations
- Travail en équipe

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** [emploi@ostwald.fr](mailto:emploi@ostwald.fr)

**Informations complémentaires :**

Merci de bien vouloir transmettre votre candidature (CV + LM) en précisant le diplôme vous permettant de diriger à l'adresse mail : [emploi@ostwald.fr](mailto:emploi@ostwald.fr)

**Adresse de l'employeur :** MAIRIE D'OSTWALD  
>3 rue Albert Gerig - B.P. 10  
67541 OSTWALD

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.