

# Chargé-e d'opération de construction

Offre n° O067240101328118

Publiée le 22/01/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'OSTWALD

3 rue Albert Gerig - B.P. 10

67541 OSTWALD

**Site web de l'employeur :** <https://www.ville-ostwald.fr/>

**Lieu de travail :** OSTWALD

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 30/04/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Architecture, bâtiment et logistique > Architecture, construction, réhabilitation

**Grade(s) recherché(s) :** Technicien

Technicien principal de 2ème classe

Technicien principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'opération de construction](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** selon grille indiciaire + primes

### Descriptif de l'emploi :

Suite à une création de poste, la Ville d'Ostwald recrute un-e chargé-e d'opération de construction dès que possible.

Définition du poste : Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité.

Temps complet - plages de travail ouvertes entre 8h30 et 18h00

Rémunération / Avantages : selon grille indiciaire + primes afférentes au grade selon délibération + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun + prime d'été + prime de fin d'année + CNAS selon ancienneté + participation employeur à la protection sociale + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole)

**Missions / conditions d'exercice :**

Concevoir, piloter des projets et conduire les opérations :

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité et réaliser un audit technique
- Suivre les projets de la faisabilité au parfait achèvement des travaux
- Produire des études de faisabilité
- Elaborer les programmes des opérations (construction, rénovation)
- Rédiger les documents techniques
- Elaborer les estimations financières et en contrôler les coûts
- Suivre et contrôler les entreprises chargées des travaux
- Représenter le maître d'ouvrage auprès des intervenants extérieurs : maîtres d'oeuvre, entreprises de travaux, bureaux de contrôle, architectes, utilisateurs, habitants
- Garantir le respect des plannings
- Organiser des réunions de chantier
- Organiser la réception des travaux et préparer les opérations de mise en service de l'équipement

Piloter des opérations de restructuration, rénovation et amélioration énergétique des bâtiments existants et prendre en compte la notion de QEB :

- Mener une analyse prospective et stratégique
- Elaborer la planification des travaux énergétiques
- Intégrer les notions de durabilité des constructions
- Etre force de proposition
- Définir le niveau de performance énergétique des bâtiments

Missions complémentaires : Préparer les CAO et en assurer le suivi

**Profils recherchés :**

Expérience similaire exigée.  
Permis B manuel demandé.

SAVOIR (connaissances théoriques) :

- Connaître le fonctionnement de la collectivité
- Connaître les bâtiments communaux
- Maîtriser la réglementation en matière de construction, ERP, accessibilité, code des marchés publics, CCAG, règles d'urbanisme, loi MOP, SPS, thermique
- Connaître la comptabilité publique
- Développement durable, législation environnementale

SAVOIR FAIRE (compétences techniques) :

- Techniques de secrétariat (informatique, Word, Excel, logiciels spécialisés...)
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Gestion des priorités et des échéances / anticiper
- Rendre compte auprès de la hiérarchie
- Lecture de plans
- Méthode de conduite de projets

SAVOIR ETRE (qualités) :

- Capacité d'écoute et de réponse
- Respect et reconnaissance d'autrui
- Discrétion, respect de la confidentialité des données
- Sens de l'accueil, qualités relationnelles
- Adaptabilité : faire preuve de flexibilité face aux différentes situations

## Contact

**Contact :** emploi@ostwald.fr

**Informations complémentaires :**

Service des ressources humaines

emploi@ostwald.fr

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.