

# Agent-e de conservation des cimetières

Offre n° 0067231201303848

Publiée le 01/02/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'OSTWALD

3 rue Albert Gerig - B.P. 10  
67541 OSTWALD

**Site web de l'employeur :** <https://www.ville-ostwald.fr/>

**Lieu de travail :** OSTWALD

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 30/04/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Funéraire

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Agent funéraire](#)

[Chargé ou chargée de travaux espaces verts](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Rémunération indicative :** selon grille indiciaire + primes

**Descriptif de l'emploi :**

Suite à une création de poste, la Ville d'Ostwald recrute un-e agent-e de conservation des cimetières dès que possible.

Le poste est ouvert aux agents titulaires et contractuels aux 3 premiers grades de catégorie C de la filière technique.

L'agent-e de conservation des cimetières, sous les directives du responsable, réalise l'entretien général des deux cimetières de la Ville, et il/elle participe à la libération des emplacements destinés aux sépultures. Il/elle est en relation directe avec le public pour le renseigner et l'orienter. Il/elle accueille les entreprises travaillant sur le cimetière et assure la police des opérations funéraires. Il/elle est amené-ée à participer à la reprise des tombes abandonnées. Il/elle s'inscrit dans la politique générale de la Collectivité.

Il/elle travaille en collaboration avec le service Etat-civil pour la gestion globale des cimetières.

Temps de travail : Temps complet, plages de présence obligatoires (07h30-12h00 et 13h30-16h00). Horaires variables : astreintes et permanences selon les nécessités et impératifs de service, travail en weekend lors d'évènements exceptionnels et festivités organisés par la collectivité.

Rémunération/Avantages : selon grille indiciaire + primes afférentes au grade selon délibération + prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun prime d'été + prime de fin d'année + participation employeur à la protection sociale + tarifs réduits (piscines et médiathèque de l'Eurométropole)

**Missions / conditions d'exercice :**

Effectuer le suivi technique des cimetières :

- Veiller au bon déroulement des exhumations administratives sous l'autorité désignée.
- Contribuer à l'accueil et au suivi d'intervenants extérieurs
- Assurer le suivi des monuments jugés dangereux (stèles, croix...), sous l'autorité du responsable de service.
- Collecter et évacuer les déchets du site en veillant et contribuant à leur tri.
- Utiliser ou conduire les machines et engins spécifiques pour lesquels il est formé (nacelle, tondeuse autoportée, taille-haie, excavatrice, micro-tracteur, ...) et veiller à leur maintenance.
- Réaliser de nouveaux aménagements des cimetières.

Accueillir le public, les familles, et les entreprises extérieures :

- Accueillir, orienter et renseigner le public
- Accueillir et suivre les interventions effectuées par les entreprises extérieures (pompes funèbres, marbriers, horticulteurs,...)
- Accueillir les familles en deuil et assister aux cérémonies en l'absence ou sur délégation du responsable, en veillant au respect des procédures et à la sérénité des lieux.

Assurer des missions administratives, de contrôle et de surveillance :

- Assurer la police administrative des opérations funéraires et des travaux (surveillance, contrôle et validation des données administratives figurant sur les fiches d'intervention cimetière réalisées par le service Etat-civil, constat des éventuelles dégradations ...)
- Renseigner le logiciel cimetière pour la partie technique des inhumations et des concessions
- Veiller à la sécurité du site et informer le responsable des dangers potentiels perçus, ainsi que des concessions délabrées ou non entretenues.

Missions complémentaires :

- Déneiger les abords extérieurs et les allées du cimetière
- Entretenir les espaces verts dans le respect de la politique de gestion du site en zéro pesticide
- Maintenir les allées et entre-tombes (gazon, écostab, scalpage, damage,...) pour sécuriser les cheminements
- Intervenir en transversalité sur tous travaux, en équipe transversale, en renfort, ou en l'absence de collègue suivant les plannings annuels ou hebdomadaires.

**Profils recherchés :**

Expérience similaire exigée.

CAP / BEP / Bac pro demandé.

Permis B manuel et habilitation funéraire exigés.

SAVOIR (connaissances théoriques) :

- Connaissances en horticulture et arboriculture (planter, tailler, élaguer, tondre,...)
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de la législation funéraire
- Capacité à acquérir des dispositions réglementaires, à les appliquer et à les faire appliquer
- Connaissances en bureautique (Word, Excel, logiciel métier...)

SAVOIR FAIRE (compétences techniques) :

- Choisir les outils appropriés en fonction du type de travaux
- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité
- Porter les équipements de protection personnelle en rapport avec l'activité du moment
- Signaler et mettre en sécurité un chantier
- Comprendre l'origine d'une panne et déterminer les travaux à faire
- Accueillir, écouter, orienter, comprendre, respecter le public
- Communiquer avec les entreprises
- Etablir un constat avant et après travaux (remplir informatiquement une fiche de travail, un constat,...)
- Assurer les suivis et rendre compte des interventions et des chantiers en cours

SAVOIR ETRE (qualités) :

- Capacité à travailler dans les espaces funéraires
- Capacité à travailler individuellement et en équipe
- Capacité d'adaptation dans une organisation en réseau (souplesse et flexibilité)
- Facilité à communiquer avec des publics variés et des entreprises
- Respect dans les rapports avec la hiérarchie, les collègues et les intervenants extérieurs
- Capacité à la polyvalence (tâches administratives et techniques)
- Respect de l'autre, maîtrise de soi, chaleur, dignité
- Respect de la déontologie du service public
- Capacité à s'adapter aux évolutions de la collectivité

## Contact

**Contact :** emploi@ostwald.fr

**Informations complémentaires :**

Service des Ressources Humaines

emploi@ostwald.fr

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.